СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

 Председатель первичной профсоюзной Заведующая муниципального дошкольного

организации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад

образовательного учреждения «Детский сад №8 «Вишенка» г.Ртищево Саратовской

№8 «Вишенка» г.Ртищево Саратовской области»

 области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.А.Селезнёва/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Харламова

«16» декабря 2014 года «16» декабря 2014 года.

 ПРИНЯТО:

 Решением Педагогического совета МДОУ

 Протокол № 2 от 15.11.2014 года.

 Приказ №118 от 16.12.2014 года.

**Положение**

**о проведении самообследования**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

 **«Детский сад № 8 «Вишенка»**

 **г.Ртищево**

**Саратовской области».**

**г.Ртищево**

2014г.

**1.Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о самообследовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Вишенка» г.Ртищево Саратовской области» (далее - Учреждения) определяет порядок проведения самообследования.

 Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.06.2013№ 662
«Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013. № 462;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организацией, подлежащей самообследованию».

 1.2. СамообследованиеУчреждением проводится ежегодно.

 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Задачи самообследования:

- выявить наличие или отсутствие динамики образовательной системы Учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);

- установить причины возникновения и пути решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

- составить прогноз изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (анкетирование, собеседование).

**2.Организация самообследования**

 2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы**:**

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

- организацию и проведение самообследования в Учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

-рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического Совета Учреждения.

2.2. Сроки проведения самообследования.

2.2.1.Самообследование проводится 1 раз в год иформируется по состоянию на 1 августа текущего года.

2.2.2. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом Совете.

2.2.3. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

2.2.4. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения ( http://vishenka8.ucoz.ru) в сети "Интернет" и направление его в Управление общего образования Ртищевского муниципального района осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

 2.3.В состав рабочей группы включаются: заведующий, старший воспитатель, председатель профкома, председатель родительского комитета, медицинский работник закреплённый за Учреждением (на основании договора), бухгалтер обслуживающий Учреждение на основании договора, при необходимости - представители иных органов самоуправления Учреждения.

**3.Осуществление процедуры самообследования**

 3.1.Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследованииУчреждения.

 3.2.В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,

- системы управления Учреждения,

- организации образовательного процесса,

-качества кадрового, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

-анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные вопросы по решению педагогического совета, органов, осуществляющих управление в сфере образования.

**4.Структура самообследования**

 4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.1.1. Даётся общая характеристика Учреждения:

- полное наименование Учреждения в соответствии с уставом, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы Учреждения;

- число мест: плановое/фактическое;

- комплектование групп: количество групп, их возрастной состав; порядок приёма и отчисления воспитанников.

4.1.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу Учреждения;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (срок действия);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- устав Учреждения;

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права постоянного пользования земельным участком;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

4.2. Система управления ДОУ.

4.2.1. Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

 - характеристика управленческой системы Учреждения;

- система взаимодействия с организациями-партнерами (сотрудничестве, о взаимодействии и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности.

4.3. Характеристика образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

4.3.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития Учреждения;

- образовательная программа;

- годовой план работы Учреждения.

4.4. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ.

 **Представляется информация:**

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- доля педагогических работников, имеющих профессиональное образование педагогической направленности (профиля);

- работа с молодыми специалистами;

- творческие достижения педагогов;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства.

 4.5.Показатели организации образовательно-воспитательного процесса.

 При проведении оценки организации образовательно – воспитательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план Учреждения, его структура, характеристика, механизмы составления учебного плана;

- расписание НОД;

- анализ форм работы с воспитанниками.

 4.6. Показатели содержания, уровня и качества образовательной подготовки воспитанников.

При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

4.6.1. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения, в том числе:

- изучение мнения участников образовательного процесса о деятельности Учреждения;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников;

4.6.2. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки выпускников, в том числе:

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);

- результаты мониторинга уровня развития воспитанников.

 4.7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается система методической работы Учреждения (даётся её характеристика), содержание экспериментальной и инновационной деятельности, работа по обобщению и распространению передового опыта, использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс.

4.8. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

- обеспеченность современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатекаи т.д.);

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц (наличие сайта Учреждения, наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

4.9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

4.9.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- сведения о наличии помещений для организации образовательной деятельности;

- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;

- сведения об обеспечение мебелью, инвентарём, посудой.

- данные о поведении ремонтных работ в Учреждении (сколько освоено бюджетных (внебюджетных) средств).

4.9.2.Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями.

4.9.3. Состояние территории Учреждения, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;

- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

4.10. Показатели медицинского обслуживания, системы охраны здоровья воспитанников:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в Учреждении лицензированного медицинского кабинета, соответствие его СанПиН);

- анализ заболеваемости воспитанников;

- сведения о случаях травматизма;

- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в Учреждении.

4.11. Организация питания.

- обеспеченность сбалансированным питанием воспитанников;

- применение примерного меню, витаминизация блюд.

4.12. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5.Отчет о результатах самообследования**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования членами рабочей группы, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования.

5.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

 5.3. Отчет по самообследованию оформляется в бумажном и электронном варианте.

 5.4. Результаты самообследованию заслушиваются на заседании педагогического Совета Учреждения.

 5.5. Отчет подписывается заведующей Учреждения и заверяется печатью.

5.6. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в информационно – коммуникационной сети Интернет и направляется Учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

**Срок действия положения до выхода новых нормативных документов.**

Приложение №2 к Приказу № 118

От 16.12.2014

**План**

**мероприятий по самообследованию в 2014 – 2015 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  |
| 1 | Создание рабочей группы по разработке Положения о проведении самообследвания Учреждения. | декабрь2014 года | Заведующий |
| 2. | Разработка Положения о проведении самообследования. | декабрь2014 года | Рабочая группа |
| 3. | Издание приказа о проведении самообследования в учебном году. | Январь2015 | Заведующий |
| 4.  | Разработка диагностического инструментария (анкеты, схемы, таблицы и т.д.) | В течение года | Рабочая группа  |
| 5.  | Сбор и обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности | Май 2015 года | Рабочая группа |
| 6. | Сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования | В течение года | Рабочая группа |
| 7. | Анализ и статистическая обработка полученных данных | Июнь 2015г. | Рабочая группа |
| 8. | Подготовка отчета по самообследованию и его обсуждение | Июль 2015 года | ЗаведующийРабочая группа |
| 9. | Принятие и утверждение отчета по самообследованию в статусе официального документа на педсовете | Август 2015 года | Члены педагогического совета, Заведующий  |
| 10. | Корректировка целей и задач работы Учреждения на 2014-15 уч.г. | Август 2015 года | Заведующий |
| 11. | Размещение отчета о результатах самообследования в информационно – телекоммуникационной сети Интернет | Август 2015 | Заведующий |
| 12. | Предоставление отчета по самообследованию Учредителю. | До 01.09.2015 | Заведующий |